

***In carta intestata della P.A.***

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO**  
di \_\_\_\_\_  
**VENETO LAVORO AMBITO DI \_\_\_\_\_**  
PEC: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.**

<b>Ente richiedente</b>	
<b>Luogo di lavoro</b>	
<b>Numero lavoratori da assumere</b>	
<b>Quote di riserva (se previste)</b>	
<b>Profilo professionale</b> (es.: esecutore amm.vo)	
<b>Categoria di inquadramento</b>	
<b>Qualifica richiesta</b> (es. impiegato d'ordine)	
<b>Trattamento economico e normativo</b>	
<b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici; Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado; Eventuali altri requisiti richiesti: _____;
<b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b> (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	
<b>Durata del rapporto di lavoro</b> (es. tempo indetermin. o t.det. per n. mesi)	
<b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b> (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	
<b>Durata di validità della graduatoria</b>	

Firma \_\_\_\_\_