

## Manuale d'Uso

# Comunicazione Esito Negativo

Scadenza 9 luglio e 24 settembre

## **INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1 SCADENZA .....	3
<b>2. MODALITÀ OPERATIVE DI COMUNICAZIONE DATI.....</b>	<b>5</b>
2.1 ACCESSO AL SISTEMA.....	5

# 1. Introduzione

Ogni anno scolastico, entro il **9 luglio**:

- le Scuole Secondarie di Primo Grado ed i Centri Territoriali Permanenti devono comunicare i soggetti in terza classe che non sono stati ammessi agli esami di fine anno e coloro che hanno concluso l'anno con esito negativo;
- le Scuole Secondarie di Secondo Grado devono comunicare i soggetti in I, II, III e IV classe che hanno concluso l'anno con esito negativo e quelli che non sono stati ammessi agli esami di fine anno;
- I CFP devono comunicare i soggetti in I, II e III classe che non sono stati ammessi agli esami di fine anno e coloro che hanno concluso l'anno con esito negativo.

Entro il **24 settembre**:

Le Scuole Secondarie di Secondo Grado devono comunicare i soggetti che non hanno superato gli esami di stato e ulteriori esiti negativi per coloro che non abbiano "saldato i debiti formativi".

Di seguito illustriamo nel dettaglio i passaggi per effettuare la comunicazione e le soluzioni a casistiche particolari.

## 1.1 Scadenza

L'inserimento della **scadenza del 9 luglio** è richiesto tra il **10 giugno** e il **9 luglio**. Qualora l'inserimento avvenisse eccezionalmente ad anno scolastico già concluso (dopo il 31/08) il sistema proporrà automaticamente la data del 31/08 (ultimo giorno dell'anno scolastico).

L'inserimento della **scadenza del 24 settembre** non è ammesso dopo il **24 settembre**.

La scadenza è indispensabile per il corretto funzionamento degli automatismi presenti nel sistema, infatti, subito dopo la scadenza del 24 settembre il sistema, per le scuole che effettuino una comunicazione di 'Passaggio classe':

- trasferisce automaticamente gli studenti alla classe successiva, in assenza di comunicazione di esito negativo dell'anno scolastico in corso;
- considera diplomati, sempre in assenza di comunicazioni di esito negativo, gli studenti del 5° anno di corso delle Scuole Secondarie di Secondo Grado;

Pertanto, si fa presente la necessità che le scuole e i CFP si attengano alle istruzioni di seguito riportate.

### **Avvertenze**

- a. nel caso in cui la Scuola Secondaria di Secondo Grado / il CFP non sappia se il ragazzo proseguirà o meno gli studi dopo l'esito negativo, si consiglia di usare la causale **'120 - Esito negativo anno scolastico e**

***prosegue gli studi*** e di comunicare, eventualmente, la ***non prosecuzione*** in un momento successivo.

b. nel caso in cui la scuola / il CFP non abbia nessun respinto da comunicare, deve comunque effettuare una comunicazione utilizzando quella opportuna tra le seguenti causali:

- 'Nessun Alunno con esito negativo da comunicare', per la scuola media;
- 'Nessun soggetto da comunicare', per le superiori e i Cfp;
- 'Comunicazione nessun soggetto da comunicare scadenza di settembre'.

## 2. Modalità operative di comunicazione dati

### 2.1 Accesso al sistema

In homepage è visibile un sinottico con i dati riassuntivi per scuola; è opportuno fare particolare attenzione affinché la situazione descritta per gli studenti inseriti in anagrafe sia corrispondente a quella effettiva della scuola. Gli studenti di terza media per i quali è già stata fatta la comunicazione per la 'scelta' della scuola superiore appariranno sia sulla colonna di 'Scelta', sia sulla colonna della 'Classe 3'.

Ente Formatore BLIC828007 ha la seguente situazione AROF										
Scuola	Senza Classe	Scelta	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6	Totale	
BLAA828014	Scuola dell'infanzia (St.) PAOLO VI di GOSALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLAA828025	Scuola dell'infanzia (St.) di RIVAMONTE AGORDINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLAA828036	Scuola dell'infanzia (St.) di VOLTAGO AGORDINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLAA828047	Scuola dell'infanzia (St.) di TAIBON AGORDINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLEE828019	Scuola Primaria (St.) Tito Livio Burattini di AGORDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLEE82802A	Scuola Primaria (St.) di GOSALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLEE82803B	Scuola Primaria (St.) DON G. MEZZACASA di LA VALLE AGORDINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLEE82804C	Scuola Primaria (St.) di RIVAMONTE AGORDINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLEE82805D	Scuola Primaria (St.) di TAIBON AGORDINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLEE82806E	Scuola Primaria (St.) L. SCUSSEL - G. POLLAZZON di VOLTAGO AGORDINO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BLMM828018	Scuola Secondaria di I° (St.) A. PERTILE di AGORDO	Arof	0	1	64	73	0	0	0	138
		Aris		103	63	73	0	0		239
BLMM828029	Scuola Secondaria di I° (St.) di GOSALDO	Arof	0	1	4	0	0	0	0	5
		Aris		0	7	0	0	0		7

Cliccando sul numero degli studenti presenti per classe si accede all'elenco degli studenti stessi, come se si effettuasse la medesima ricerca dal form di ricerca degli allievi, menù 'Allievi'.

## 2.1 Comunicazione

Dalla voce 'Comunicazioni/Notifiche' del menu orizzontale si accede, cliccando su 'Gestione guidata comunicazioni', al menu delle comunicazioni.



Le comunicazioni vanno eseguite per ogni singola scuola; se l'Istituto per cui si lavora ha più di una scuola, prima occorre scegliere la scuola per la quale si sta effettuando la comunicazione.

Gestione guidata Comunicazioni

Selezionare Ente:

*
*
Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Cergnai di SANTA GIUSTINA [ BL   BLAA819019 ]
Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Meano di SANTA GIUSTINA [ BL   BLAA81902A ]
Scuola Primaria (St.) di SANTA GIUSTINA [ BL   BLEE81902G ]
Scuola Primaria (St.) Loc. Meano di SANTA GIUSTINA [ BL   BLEE81901E ]
Scuola Secondaria di I° (St.) GIANNI RODARI di SANTA GIUSTINA [ BL   BLMM81901D ]

Una volta selezionata la scuola si accede al menu e ai vari sottomenu qualora la particolare scadenza li preveda.

All'accesso l'operatore può vedere l'avviso di eventuali precedenti comunicazioni ancora aperte.

- **Esiti negativi**

*(questa voce viene visualizzata dal 10/06 alla fine dell'a.s. di ogni anno)*

- **Esiti Negativi di giugno**

- **Esiti Negativi di settembre**

*(Questa voce è attiva fino al 24 settembre)*

- **Comunicazione soggetti con esito negativo a settembre e che proseguono presso lo stesso istituto**

*(questa voce viene visualizzata fino al 24/9)*

- **Comunicazione soggetti con esito negativo a settembre che proseguono gli studi presso altro istituto**

*(questa voce viene visualizzata fino al 24/9)*

- **Comunicazione soggetti con esito negativo a settembre e che non proseguono gli studi**

*(questa voce viene visualizzata fino al 24/9)*

- **Comunicazione nessun soggetto da comunicare scadenza di settembre**

*(questa voce viene utilizzata nel caso non ci siano soggetti da comunicare per la scadenza del 24/9)*

Dal menu, cliccando sulla riga di interesse, si accede al sottomenu, se esistente o direttamente al form di inserimento dati. Dal sottomenu, cliccando sulla riga di interesse, si accede al form di inserimento dati e si procede normalmente in Ars.

Creata la comunicazione, si passa ad inserire i soggetti collegati a quella comunicazione.

**Gest. comunicazioni esistenti » DOCUMENTO COMUNICAZIONE** Ritorna

Conferma documento | Stampa Comunic. | PDF | Stampa Errori | Annulla errori | Annulla documento

**Il documento non contiene righe in errore**

Ente: ISTITUTO PROF.INDUSTRIA E ARTIGIANATO - PORTO TOLLE

Tipo Comunicazione: 120 - Esito negativo anno scolastico e prosegue gli studi

Data comunicazione (gg/mm/aaaa): 09/06/2009 | Data competenza (gg/mm/aaaa): 10/07/2009

Numero apertura: 2009/0009 | Numero chiusura:

Annotazioni:

**Aggiungi Soggetto/i**

Cliccare il codice fiscale, il cognome o il nome per visualizzare e modificare la riga

Elenco righe in errore						
Id	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Errore

Elenco studenti caricati							
Id	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Comune	Indirizzo	Causale comunicazione

Si clicca su Aggiungi soggetti e si visualizza la seguente maschera:

Suggerimenti per l'uso

### RICERCA E INSERIMENTO SOGGETTI

Codice Fiscale*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calcola codice fiscale"/>	
Cognome*	<input type="text"/>		
Nome*	<input type="text"/>		
Data di nascita (gg/mm/aaaa)*	<input type="text"/>		
Comune di nascita*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cliccare la lente per selezionare il comune"/>	
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio	<input type="radio"/> Femmina	<input checked="" type="radio"/> Tutti
Classe*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>	<input type="button" value="Pulisci Campi"/>

Nella maschera visualizzata o si effettua la ricerca con i dati dell'alunno di interesse o si lasciano tutti i campi in bianco e si clicca su Cerca.

Dopo aver cliccato su Cerca, verrà visualizzato l'elenco alfabetico degli alunni della scuola, secondo i criteri di ricerca utilizzati.

Suggerimenti per l'uso

### RICERCA E INSERIMENTO SOGGETTI

Codice Fiscale\*

Cognome\*

Nome\*

Data di nascita (gg/mm/aaaa)\*

Comune di nascita\*

Sesso\*  Maschio  Femmina  Tutti

Classe

**Dati aggiuntivi per le righe inserite**

Situazione Soggetto

Classe

Sezione

**Selezionare le righe dei soggetti interessati e premere il tasto "Aggiungi soggetti al documento"**

**Elenco soggetti rispondenti 158 (trovato in anagrafica propria)**

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Comune	Classe
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	AGLIOTTI	YACCHIE	[REDACTED]	[REDACTED]	0
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALFONSO	14/01/1992	ADRIA	3
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MANUE	[REDACTED]	CONTARINA	2
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/06/1990	CONTARINA	4
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/11/1988	CONTARINA	3
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PADOVA	2
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	7

A questo punto si selezionano i soggetti interessati alla comunicazione cliccando sopra il campo "Sel.". Selezionati tutti i soggetti interessati si clicca su "Aggiungi soggetti al documento".

NB: Le causali per esiti negativi sono solo ammesse per i soggetti che, in Ars, risultano iscritti presso la scuola / CFP che sta effettuando la comunicazione. Nel caso non trovate il nominativo di un soggetto significa che non avete inserito la sua comunicazione di "presa in carico". In questo caso dovete prima inserire una comunicazione con causale "100 - Inserimento Soggetto/i", e poi inserire la comunicazione di esito negativo.

## RICERCA E INSERIMENTO SOGGETTI

Codice Fiscale\*

Cognome\*

Nome\*

Data di nascita (gg/mm/aaaa)\*

Comune di nascita\*   Cliccare la lente per selezionare il comune

Sesso\*  Maschio  Femmina  Tutti

Classe  

## Dati aggiuntivi per le righe inserite

Situazione Soggetto  

Classe  

Sezione  

Selezionare le righe dei soggetti interessati e premere il tasto "Aggiungi soggetti al documento"




## Elenco soggetti rispondenti 158 (trovato in anagrafica propria)

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Comune	Classe
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	ACMAQUÉ	YACCHÉ	[REDACTED]	[REDACTED]	0
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ALESSANDRO	14/01/1992	ADRIA	3
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MANUE	[REDACTED]	CONTARIN	2
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/06/1966	CONTARINA	4
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/11/1995	CONTARINA	3
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PADOVA	2
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	7