



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Allegato B al Decreto n. 137 del 12/08/2016** pag. 1/19

*Direzione  
Formazione e  
Istruzione*



REGIONE DEL VENETO

## ***FUORI SCUOLA***

***Percorsi di recupero dalla dispersione scolastica***

## **GUIDA ALLA PROGETTAZIONE**

Direzione Formazione e Istruzione

**INDICE**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO .....</b>	<b>4</b>
<b>SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>SCHEDA N. 3 – PARTNER.....</b>	<b>6</b>
<b>SCHEDA N. 6 – INTERVENTI .....</b>	<b>9</b>
<b>APPENDICE .....</b>	<b>14</b>

## **PREMESSA**

La presente guida alla progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti dei percorsi formativi in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1255 del 01/08/2016 (Avviso Fuori Scuola – Percorsi di recupero dalla dispersione scolastica), pertanto va correlata allo studio della Direttiva Allegato B alla citata deliberazione (di seguito "Direttiva") e del Testo unico beneficiari approvato con DGR n. 670/2015.

Per comodità di lettura, la costruzione della presente guida richiama la struttura a schede prevista nel nuovo applicativo web "APPROVO" per la presentazione dei progetti on-line. A tal proposito si invita anche alla consultazione del "Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti APPROVO", che consente un'immediata comprensione delle modalità di utilizzo dell'applicativo e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 1255/2016, della Direttiva, del Testo Unico per i beneficiari e della presente guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Formazione e Istruzione, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00:

- per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) ai numeri 041 279 5238 – 5090;
- per quesiti di carattere informatico, riguardanti le modalità di accesso e utilizzo dell'applicativo web ai numeri 041 279 5131 – 5747
- per quesiti di carattere rendicontale: 041 2795120–5656–5097

Inoltre, per quesiti di tipo contenutistico è possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail [programmazionefse@regione.veneto.it](mailto:programmazionefse@regione.veneto.it) specificando nell'oggetto "Avviso Fuori Scuola".

Qualora venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle faq<sup>1</sup>.

Si ricorda infine che è attiva la procedura informatizzata<sup>2</sup> per l'assegnazione ai soggetti non ancora accreditati del nome utente e password che consente l'accesso all'area riservata del portale regionale al fine di imputare i dati del progetto nel sistema di acquisizione dati on-line. Il soggetto proponente dovrà inserire i propri dati e inviare la richiesta. Nome utente e password verranno restituiti via mail.

**Scelta multipla.** Nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera "control – ctrl" ed in contemporanea "cliccando" sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.



<sup>1</sup> <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-fse> - Avviso Fuori scuola.

<sup>2</sup> <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/spazio-operatoriformazione> - Applicativo richiesta credenziali accesso - non accreditati

**SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO**

**Titolo progetto:** Inserire la dicitura “Percorsi di recupero dalla dispersione scolastica” seguito dalla denominazione della Provincia/Città metropolitana.

**Tipologia progetto:** selezionare l'opzione:

**ASF** Percorsi di contrasto all'abbandono scolastico-formativo

**Ateco progetto (2007):** ambito di appartenenza dell'attività progettuale proposta – selezionare una delle opzioni del menù a tendina.

**Comune attività:** indicare la sede di svolgimento dell'attività.

**Istat comune e Provincia:** campi precompilati dall'applicativo con i dati relativi al “Comune sede dell'attività” selezionato.

**Referente progetto:** indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

**Ruolo referente:** specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di appartenenza.

**Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente:** inserire i dati utili poter contattare il referente.

**SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE**

Il progetto deve prevedere un'articolazione sugli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018.

Si ricorda che ogni provincia/città metropolitana può presentare un solo progetto.

**Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap:** campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Sezione Formazione, **Ufficio Accreditamento** – tel. 041 279 5136 – 5069.

**Telefono, Fax, E-mail, indirizzo PEC:** campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

**Settore attività (Ateco):** già inserito dal sistema.

**Attività economica (class. MONIT):** già inserito dal sistema.

**Legale rappresentante:** indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

**Presentazione proponente:** sintetica presentazione che evidenzia la coerenza tra struttura proponente e il percorso di recupero dalla dispersione scolastica.

**SCHEDA N. 3 – PARTNER<sup>3</sup>**

Si ricorda che per la realizzazione del progetto articolato nei suoi specifici moduli, come indicato nello schema progettuale al paragrafo 3.1 della Direttiva, dovranno essere attivati partenariati di rete e/o operativi con gli organismi di seguito elencati:

- CPIA;
- Servizi socio sanitari territoriali;
- Organismi di formazione professionale accreditati (obbligo formativo ed orientamento).

Saranno valorizzati i progetti che prevedranno il partenariato con i centri per l'impiego che insistono nei territori di realizzazione dei progetti.

**ATTENZIONE:** la prima fase di compilazione riguarda i dati anagrafici. Dopo aver confermato i dati inseriti, è possibile continuare la compilazione dei successivi campi.

Per procedere, è necessario inserire il **codice fiscale** del partner

**Codice Ente:** inserire il codice ente se già attribuito.

**Numero addetti:** inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

**Denominazione partner:** riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Compilare i campi: **P.IVA, Comune sede legale, Via/Piazza sede legale, telefono, Fax, Email, Email PEC.**

**Settore attività (Ateco):** attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

**Settore economico (class. MONIT):** si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella "Tabella 1 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

**Forma giuridica:** selezionare una delle opzioni riportate nella "Tabella 2 – Forma giuridica" in appendice alla presente guida.

**Dimensione partner:** selezionare una tra le seguenti opzioni:

- Micro – Piccola – Media - Grande

**Legale rappresentante:** indicare il nominativo del legale rappresentante del partner.

**Partner accreditato:** specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni "SI"/"NO".

---

<sup>3</sup> L'attività/gli interventi oggetto del presente avviso pubblico sono ascrivibili, ai fini della maturazione del requisito dell'esperienza minima pregressa per richiedere l'accreditamento<sup>3</sup> ex LR n. 19/2002, esclusivamente all'ambito della formazione superiore.

**Codice accreditamento partner:** nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

**Referente:** indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

**Ruolo referente:** indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

Compilare i campi: **Telefono referente, cellulare referente, email referente**

**Tipologia partenariato:** selezionare l'opzione:

- Partenariato non aziendale (NA per partner operativo e/o partner di rete)

**Funzioni affidate:** selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “Descrizione ruolo”. Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

**Importo previsto affidamento:** questo dato è obbligatorio in caso di partenariato operativo.

Si ricorda che il partner operativo si configura a partire da un piano di attività dettagliato e dal relativo budget che gli viene assegnato per la realizzazione dei compiti specifici riferiti all'attuazione dell'intervento<sup>4</sup>.

Nel caso di partnership di rete il campo non risulta pertinente in quanto tale soggetto supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio di riferimento, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non gestisce risorse finanziarie.

**Presentazione:** fornire informazioni dettagliate sul profilo e sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

**Ruolo partner:** descrivere brevemente il ruolo che il partner intende ricoprire in relazione al progetto presentato.

---

<sup>4</sup> Si rimanda al punto “Definizioni” del “Testo Unico per i beneficiari”. approvato con DGR n. 670 del 28/04/2015

**SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO**

**Motivazione intervento/fabbisogni:** descrivere gli elementi che evidenziano la coerenza della proposta progettuale, al fine di contrastare la dispersione scolastica attraverso un approccio integrato con il territorio.

**Obiettivi formativi:** descrivere gli obiettivi del progetto tenendo presente gli Obiettivi generali indicati in Direttiva.

**Destinatari:** giovani minorenni con titolo di studio di livello ISCED 2 (scuola secondaria di primo grado) o inferiore, non iscritti ad altri percorsi di istruzione e formazione.

**Numero destinatari:** inserire il numero di persone (codici fiscali diversi) che usufruiranno degli interventi formativi.

**Tipologie di intervento:** descrivere brevemente le caratteristiche del percorso di recupero e gli interventi che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati. Esempio: attività di accoglienza, orientamento, laboratori, ecc...

**Modalità di diffusione:** indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto formativo prima dell'avvio e a conclusione dell'intervento

**Modalità di valutazione e monitoraggio:** indicare le modalità che si intendono adottare per la valutazione in itinere ed ex post e il monitoraggio degli esiti e dell'impatto del progetto formativo.

**Figure professionali utilizzate:** descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione e i rispettivi ruoli.

**Scheda 4- Parte finanziaria**

Il piano finanziario è distinto in:

- Costi di progetto (da imputare nella scheda 4)
- Costi di intervento (da imputare in ciascuna scheda 6)

Nella Scheda 4 si trova la parte del piano finanziario riguardante le fonti di finanziamento (categoria A).

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità: la loro moltiplicazione dà il valore totale.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO** riportato nella pagina **Indice delle Schede**.

Va prestata particolare attenzione alla quadratura tra le fonti di finanziamento (categoria A) ed i costi del progetto (riportate in scheda 4 e in scheda 6).

**VOCI FINANZIARIE:**

**A1. Contributo pubblico:** va inserito il contributo pubblico richiesto.



## SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

La scheda è dinamica e i campi compilabili vengono resi visibili a seconda della tipologia intervento selezionata.

**ATTENZIONE:**

- ogni intervento formativo e/o orientamento deve essere adeguatamente descritto in apposite schede 6.
- devono essere descritti anche gli interventi gestiti da CPIA ma il relativo costo non può essere imputato nel conto economico.
- la descrizione che segue è riferita ad una annualità. È necessario pertanto prevedere due edizioni di ogni tipologia di intervento al fine di reiterare l'attività per il secondo anno.
- nel caso di interventi individuali, nella scheda intervento è necessario inserire i costi utilizzando i rispettivi parametri (non fare medie).

<i>n. int.</i>	<i>Modulo</i>	<i>Tipo intervento</i>		<i>Durata:</i>	<i>Soggetto/i gestore/i delle attività</i>
<b>1</b>	Sviluppo delle competenze base di cittadinanza	<b>IFLG</b>	Interventi formativi di lunga durata di gruppo	<b>600</b> ore di formazione in presenza + <b>150</b> ore in FAD	CPIA (Centro Prov. Istruzione degli adulti)
<b>2</b>	Sviluppo di competenze professionalizzanti	<b>IFMG</b>	Interventi formativi di media durata di gruppo	<b>80</b> ore	OdF accreditati in Obbligo Formativo
<b>3</b>	Sviluppo di competenze personali e sociali	<b>IFBG</b>	Interventi formativi di breve durata di gruppo	Laboratori artistico-creativi: <b>30</b> ore Laboratorio sulla identità di genere: <b>10</b> ore Laboratorio sociale di comunicazione: <b>10</b> ore	Esperti
<b>4</b>	Attività di accoglienza, ascolto e orientamento	<b>ORLG</b>	Orientamento di gruppo/individuale	Orientamento con funzione educativa (accoglienza e orientamento iniziale, tutoraggio, orientamento in uscita: <b>75</b> ore	CPIA
<b>5</b>		<b>ORLG</b>	Orientamento di gruppo/individuale	Orientamento con funzione di accompagnamento all'inserimento lavorativo: <b>50</b> ore	Odf accreditato orientamento in relazione con CPI <sup>5</sup>
<b>6</b>		<b>ORSI</b>	Orientamento specialistico individuale	Centro d'ascolto psicologico individuale: <b>30</b> ore	Psicologo in relazione con i servizi territoriali <sup>6</sup>
<b>7</b>	Seminari	<b>SEI</b>	Seminari informativi	<b>4</b> ore <sup>7</sup>	Provincia di Treviso

<sup>5</sup> In qualità di partner di rete.

<sup>6</sup> In qualità di partner di rete.

<sup>7</sup> Sono previsti 4 seminari tematici + 1 conclusivo per ciascuna annualità.

selezionare la tipologia cliccando su “nuovo intervento”:

**ID intervento:** campo compilato dal sistema.

**Titolo intervento:** Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

**Comune sede dell'intervento:** inserire il comune sede dell'intervento.

**Ore totali intervento:** inserire il monte ore dell'intervento riferito alla singola annualità.

**ATTENZIONE:** gli interventi devono essere descritti in scheda 6 riportando il totale ore della singola annualità. Prevedendo due edizioni della scheda, l'intervento verrà duplicato consentendo l'avvio del secondo anno.  
I costi vanno calcolati con riferimento alle due annualità.

Es: int. 2 Sviluppo di competenze professionalizzanti – monte ore 80 - n. 2 edizioni  
costi E1.1 - quantità (80\*2) 160 – valore unitario € 85 = totale  
E1.6 – quantità (15\*2) 30 - valore unitario € 40,76 = totale

**Tipologia intervento:** la tipologia di intervento è già stata precedentemente selezionata (vedi indicazioni in premessa scheda 6).

**Tipologia destinatari previsti:** selezionare nel box a destra la tipologia di destinatari previsti e ammessi dalla direttiva, inserendo il numero.

In cerca di prima occupazione

Disoccupati alla ricerca di nuova occupazione(o iscritti alle liste di mobilità)

Inattivi diversi da studente

**Numero totale destinatari:** campo calcolato automaticamente dal sistema.

**Numero edizioni previste:** inserire n. 2.

**Descrizione dell'intervento:** descrivere le fasi di sviluppo degli interventi che si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo “Motivazione intervento/obiettivi formativi”).

**Tecnologie e attrezzature:** descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi.

**Modalità di valutazione previste:** descrivere in maniera dettagliata le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze professionali e sociali.

**Descrizione del profilo professionale:** fornire un'adeguata descrizione del profilo professionale cui l'intervento è indirizzato.

**Metodologie didattiche previste:** selezionare le metodologie didattiche che si intendono utilizzare.

**Area intervento formativo (FOT):** selezionare dal menu nel box a destra il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella “Tabella 5 – Codice FOT” della presente guida.

**Classificazione PLOTEUS:** selezionare dal menu nel box a destra il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella “Tabella 4 – Codice PLOTEUS” della presente guida.

**Percentuale docenti senior:** inserire la percentuale di docenti senior previsti

**Percentuale docenti middle:** inserire la percentuale di docenti middle previsti

**Percentuale docenti junior:** inserire la percentuale di docenti junior previsti

## COMPETENZE

Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati di Apprendimento. Il riferimento è alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/04/2008 nella quale vengono descritte le seguenti definizioni:

**Risultati dell'apprendimento:** descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

**Competenza:** comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

**Conoscenza:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.

**Abilità:** indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

### Compilazione della scheda:

Le competenze sono aggiunte dinamicamente con il tasto “**Aggiungi competenza**” dalla Scheda 6 e rimosse cliccando sull'apposito tasto di eliminazione.

**Tipo competenza:** selezionare una tra le seguenti tipologie:

CITT = Sviluppo delle competenze base di cittadinanza

PROF = Sviluppo competenze professionali

LAB = Sviluppo di competenze personali e sociali

OR = Attività di accoglienza, ascolto e orientamento

**Ore previste:** inserire il numero di ore dedicate all'acquisizione della competenza.

**Competenza, Conoscenza e Abilità:** descrivere, in relazione agli obiettivi formativi precedentemente descritti, le competenze, conoscenze e abilità rispettando la sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

**Modalità di valutazione:** indicare le procedure ed i criteri con cui verrà effettuata la valutazione dei risultati di apprendimento.

### **Scheda 6 - Parte finanziaria**

Non pertinente per gli interventi gestiti da CPIA

Il piano finanziario è distinto in:

- Costi di progetto (da imputare nella scheda 4)
- Costi di intervento (da imputare in ciascuna scheda 6)

Nella Scheda 6 si trova la parte del piano finanziario riguardante i **costi di intervento**

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità: la loro moltiplicazione dà il valore totale.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO** riportato nella pagina **Indice delle Schede**.

Va prestata particolare attenzione alla quadratura tra le fonti di finanziamento (categoria A) ed i costi del progetto (riportate in scheda 4 e in scheda 6).

#### **Compilazione dei costi di intervento**

Le voci di costo relative agli interventi sono le seguenti e sono ricomprese tra le voci della tabella che appare alla fine di ogni Scheda 6 attivata:

**Quantità:** per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in ore o in numero. E' possibile inserire solo valori interi.

**Valore unitario:** indicare il valore corrispondente all'unità di misura.

**NOTA BENE:** utilizzare notazione anglosassone (ovvero utilizzare il punto al posto della virgola decimale: 62.50 anziché 62,50 e non indicare il separatore delle migliaia)

**Valore totale:** è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario

Tabella riassuntiva costi:

<i>(per singola annualità)</i>				
<i>Tipologia di attività</i>	<i>Durata</i>	<i>Modalità erogazione</i>	<i>Costo<sup>8</sup></i>	<i>Categoria</i>
Attività di accoglienza, ascolto e orientamento (solo per orientamento lavorativo)	Max 50 ore	Individuale	€ 38,00 ora/destinatario - Fascia base	E1.4
		Gruppo (min 2- max 15 partecipanti)	€ 15 ora/destinatario - Fascia base	E1.5
Percorso di sviluppo di competenze professionali	80 ore	Gruppo <sup>9</sup>	€ 85,00 ora/attività	E1.1
			+ 40,76 € (quota/allievo fino a max 15)	E1.6
Percorso di sviluppo di competenze personali e sociali	50 ore	Gruppo <sup>9</sup>	€ 85,00 ora/attività	E1.1
			+ 40,76 € (quota/allievo fino a max 15)	E1.6
Centro d'ascolto psicologico	Max 30 ore	Individuale	€ 62,50 ora/destinatario - Fascia alta con esperto di almeno 5 anni di esperienza	E1.10
Seminari	4 ore		Cfr dgr 671/15 – Costi standard	B3.3

<sup>8</sup> Le modalità di determinazione del contributo prevedono l'applicazione dei costi standard, come previsto dalla DGR 671 del 28/04/2015 "Fondo Sociale Europeo. Regolamento UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Approvazione delle Unità di Costo Standard".

<sup>9</sup> Vista la particolarità del target ogni percorso potrà essere articolato anche in percorsi per piccoli gruppi e/o personalizzati.

**APPENDICE****Tabella 1 – Codice MONIT**

<b>Opzioni</b>
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

**Tabella 2 – Forma giuridica**

<b>Descrizione</b>
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

**Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner**

<b>Opzioni</b>
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Messa in formazione lavoratori
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Monitoraggio
Codocenza
Analisi fabbisogni
Spesa FESR
Altro



**Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS**

<b>Opzioni</b>
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

**Tabella 5 – Codice FOT**

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medialì
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi

**Segue - Tabella 5 – Codice FOT**

525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato